

Закрытое акционерное
общество «Белорусско – Швейцарский
Банк «БСБ Банк»
(ЗАО «БСБ Банк»)

УТВЕРЖДЕНО
Решение Правления
ЗАО «БСБ Банк»
Протокол Правления
24.08.2022 № 47

Департамент розничных операций

г. Минск

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ДЕБЕТОВОЙ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила использования корпоративных дебетовых банковских платежных карточек (далее - карточек) определяют установленный Банком порядок эмиссии карточек, порядок и способы их использования, состав и содержание дополнительных услуг, предоставляемых Держателям карточек, коммерческие условия взаимоотношений сторон, права и обязанности Банка, Клиентов, Держателей карточек, ответственность таких участников отношений, а также вопросы действия настоящих правил, их изменения, прекращения.

2. Настоящие правила разработаны на основании положений Банковского кодекса Республики Беларусь, законодательства о порядке совершения операций с банковскими платежными карточками, вопросах безопасности обращения банковских платежных карточек, а также иного законодательства Республики Беларусь, правил платежных систем. Настоящие правила действуют в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, правил платежных систем. В случае изменения такого законодательства или правил платежных систем, настоящие правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству, правилам платежных систем. Тарифы, а также локальные правовые акты Банка, которые регулируют вопросы использования корпоративных дебетовых банковских платежных карточек, являются неотъемлемой частью настоящих правил.

3. Настоящие правила содержат все условия, обязательные для договора на использование карточки в соответствии с законодательством о порядке совершения операций с банковскими платежными карточками. На настоящие правила не распространяются нормы законодательства о публичных договорах. Клиенты, Держатели карточек принимают настоящие правила не иначе как путем присоединения к ним в целом, без изъятий и оговорок.

4. В соответствии с настоящими правилами участниками отношений по эмиссии и использованию карточек являются:

Банк – ЗАО «БСБ Банк», выступающий эмитентом корпоративной дебетовой банковской платежной карточки, в том числе дополнительной, в котором открыт корпоративный банковский текущий (расчетный) счет Клиента;

Клиент – юридические лица, их обособленные подразделения; индивидуальные предприниматели; нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность, и адвокаты, осуществляющие адвокатскую деятельность индивидуально, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Беларусь, открывшие в Банке корпоративный банковский текущий (расчетный) счет Клиента. Клиентом может выступать как резидент, так и нерезидент Республики Беларусь, за исключением упомянутых выше нотариусов и адвокатов;

Держатель карточки – физическое лицо, являющееся работником Клиента, которое использует карточку на основании настоящих правил или в силу полномочий, предоставленных Клиентом.

5. Настоящие правила вступают в силу и начинают свое действие с момента акцепта Банком Заявления-анкеты на получения карточки при условии открытия Клиенту корпоративного банковского текущего (расчетного) счета (далее – корпоративного счета). Настоящие правила действуют в пределах неопределенного срока, распространяют действие на всех Клиентов и Держателей карточек, присоединившихся к настоящим правилам в установленном этими правилами порядке.

6. Если иное не предусмотрено настоящими правилами, термины, упоминаемые в правилах, используются в значении терминов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе о порядке совершения операций с банковскими платежными карточками.

Термины «резидент» и «нерезидент» используются в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь о валютном регулировании и валютном контроле.

Под сайтом Банка понимается страница Банка в глобальной компьютерной сети «Интернет», расположенная по адресу «<https://www.bsb.by/>».

РАЗДЕЛ 2. ЭМИССИЯ КАРТОЧКИ

7. Под эмиссией понимается выпуск в обращение карточек. Эмиссия карточек включает в себя:

- заключение Банком и Клиентом Договора банковского счета и открытие корпоративного счета;
- присоединение к настоящим правилам посредством акцепта;
- заявления-анкеты на получение карточки;
- персонализацию карточки;
- выдачу карточки.

8. Заключение Банком и Клиентом Договора банковского счета осуществляется в порядке, установленном данным договором. Одновременно с документами, требуемыми для заключения Договора банковского счета, Клиент представляет в Банк Заявление-анкету на получение карточки по форме Банка.

В Заявлении-анкете на получение карточки указывается и заполняется клиентом, в частности, вид, тип карточки, валюта, оказываемые дополнительные услуги. С описанием вида и типа карточки можно ознакомиться на сайте Банка.

Подписывая Заявление-анкету на получение карточки Клиент подтверждает, что до присоединения к настоящим правилам Банк предоставил Клиенту следующую информацию:

рекомендации по безопасному использованию корпоративной карточки (далее по тексту - Меры безопасности) (пункты 65-72 настоящих правил);

сведения о перечне и размерах вознаграждений и плат по операциям при использовании корпоративной карточки (раздел 5 настоящих правил);

способы получения информации о каждой совершенной с использованием корпоративной карточки операции, повлекшей движение денежных средств по корпоративному счету Клиента (пункт 74 настоящих правил), о блокировке корпоративной карточки без предварительного разрешения Клиента в целях предотвращения несанкционированного доступа к корпоративному счету Клиента (пункт 55 настоящих правил); контактную информацию для связи Клиента с Банком в рабочие и выходные (праздничные) дни (пункт 112 настоящих правил).

Подписывая Заявление-анкету на получение карточки, Клиент подтверждает, что:

не возражает против предоставления информации рекламного характера, новостей банка по реквизитам, указанным в Заявлении-Анкете на получение карточки;

все указанные в Заявлении-Анкете на получение карточки сведения соответствуют действительности, и согласен с тем, что Банк имеет право проверить достоверность приведенной информации.

Заявление-анкета на получение карточки также подписывается Держателем карточки в части подтверждения достоверности представленных анкетных данных.

9. Срок рассмотрения документов: 5 рабочих дней с момента представления всех необходимых и надлежаще оформленных документов. Данный срок продлевается на период представления Клиентом дополнительно запрошенных Банком документов.

10. Банк вправе отказать в акцепте Заявления-анкеты на получение карточки в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, правилами платежной системы, настоящими правилами. Банк отказывает в акцепте в случаях непредставления, неправильного оформления

запрашиваемых Банком документов, наличия негативной информации о Клиенте, а также в иных случаях - по усмотрению Банка.

11. Банк может акцептовать Заявление-анкету на получение карточки при соблюдении следующих условий:

- открытия корпоративного счета в Банке в порядке, установленном Договором банковского счета;
- представления всех запрашиваемых Банком документов (в том числе, непоименованных в настоящих правилах), необходимых для положительного решения вопроса об эмиссии карточки. Банк не вправе запрашивать документы, которые не связаны с решением вопроса об эмиссии карточки;
- выполнения иных законных и обоснованных требований Банка.

12. В случае акцепта Заявления-анкеты на получение карточки Банк осуществляет физическое изготовление карточки, ее персонализацию на условиях, указанных в Заявлении-анкете на получении карточки.

13. Срок изготовления и персонализации карточки определяется Банком самостоятельно. Как правило, такой срок не превышает 5 рабочих дней с момента акцепта Заявления-анкеты на получение карточки.

14. Персонализация карточки осуществляется на основании данных, представленных Клиентом в Заявлении-анкете на получении карточки.

При персонализации карточки, как правило, указываются сокращенное наименование Клиента, имя и фамилия Держателя карточки латинской транскрипцией.

Банк вправе устанавливать иные правила, в том числе ограничения, относительно порядка и условий осуществления персонализации карточки.

15. Использовать персонализированную (именную) карточку вправе только ее Держатель – физическое лицо, фамилия, имя и личная подпись которого содержатся на карточке; другим лицам использовать карточку запрещается.

В случае получения Клиентом неперсонализированной Карточки использовать ее вправе только лицо, получившее ее в установленном Банком порядке.

16. После изготовления и персонализации карточки Банк направляет Клиенту письменное уведомление о готовности карточки, времени и месте выдачи карточки. Информирование также может осуществляться посредством направления уведомления на электронную почту Клиента, а также отправки СМС-сообщения согласно контактными данным, представленным Клиентом в Заявлении-анкете на получение карточки.

17. Способы выдачи карточки:

путем личного обращения в отделение Банка, указанное в уведомлении о готовности карточки;

путем доставки карточки курьером Банка в пределах города Минска.

Клиент в Заявлении-анкете на получении карточки указывает необходимость доставки карточки курьером, время и адрес доставки.

18. Право на получение и использование карточки предоставляется уполномоченному лицу Клиента – Держателю карточки. Использование карточки осуществляется уполномоченными лицами Клиента с обязательным соблюдением требований, изложенных в пункте 15 настоящих правил.

Заявление на получение карточки одновременно является доверенностью, в соответствии с которой Клиент уполномочивает Держателя карточки от имени и в интересах Клиента получить корпоративную карточку с ПИН-кодом к ней, выданному в конверте либо отправленному посредством СМС-сообщения, осуществлять операции с использованием корпоративной карточки или ее реквизитов в течение срока действия корпоративной карточки.

РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Карточка является платежным инструментом, посредством которого осуществляются расчеты в безналичной форме в виде банковского перевода на основании соответствующей платежной инструкции. Карточка является собственностью Банка.

20. Использование карточки осуществляется в соответствии с режимом корпоративного счета с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

21. Распоряжение денежными средствами на корпоративном счете посредством карточки осуществляется на цели, установленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь.

22. Держатели карточек в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь и настоящими правилами, могут использовать их на территории Республики Беларусь и за ее пределами для:

- получения наличных денежных средств;
- проведения безналичных расчетов;
- проведения валютно-обменных операций;
- просмотра остатка денежных средств по корпоративному счету;
- оплату товаров, работ, услуг посредством АИС «Расчет»;
- совершения иных операций, допустимых режимом корпоративного счета, разрешенных законодательством Республики Беларусь и правилами платежных систем.

23. При совершении валютно-обменных операций, обусловленных использованием карточки для проведения безналичных расчетов и получения с

корпоративного счета наличных денежных средств в валюте, отличной от валюты корпоративного счета, применяются следующие обменные курсы:

1) обменные курсы, установленные Банком для проведения операций с использованием банковских карточек на дату и время совершения операции по корпоративному счету в устройствах ЗАО «БСБ Банк» (банкоматы, ПВН, системы дистанционного банковского обслуживания).

2) обменные курсы, установленные Банком / платежной системой (согласно приложению к настоящим правилам) для проведения операций с использованием банковских карточек на дату и время обработки операции по корпоративному счету в случаях, не предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

Если процессинг валютно-обменной операции, совершенной при использовании бесконтактной карточки в банкомате, инфокиоске, платежном терминале, принадлежащих Банку (обслуживаемых Банком), либо посредством иных технических устройств или услуг в порядке, установленном Банком, осуществлялся в процессинговом центре владельца платежной системы, Банк отражает такую валютно-обменную операцию по счету Клиента по обменному курсу Банка, установленному для проведения операций при использовании Карточек, и (или) обменному курсу, установленному платежной системой. По операциям с использованием Карточек Visa применяется обменный курс Платежной системы Visa, увеличенный на один процент.

Актуальная информация об установленных Банком обменных курсах совершении валютно-обменных операций, обусловленных использованием карточки, размещается на информационных стендах головного отделения Банка и (или) на официальном сайте Банка, и (или) в системах дистанционного банковского обслуживания. Совершение валютно-обменной операции означает согласие Держателя карточки на использование данных значений обменных курсов по проводимой Держателем карточки валютно-обменной операции.

ЛИМИТЫ ПО КАРТОЧКЕ

24. Банк может устанавливать ограничения по использованию карточек (далее – лимиты по карточке) по следующим признакам:

- перечень операций при использовании карточки;
- сумма и (или) количество операций при использовании карточки;
- страна и регион использования карточки.

25. Лимиты по карточке могут быть стандартными (установленными Банком на моменты выдачи карточки), измененными.

26. Стандартные лимиты по карточке устанавливаются Банком в отношении конкретного вида и типа карточки.

27. Измененные лимиты (в том числе, измененные Клиентом) могут устанавливаться Банком по собственному усмотрению или Клиентом в порядке, определенном настоящими правилами.

Клиент вправе инициировать изменения стандартных лимитов по карточке путем подачи в Банк письменного запроса на изменение лимитов. Рассмотрение запроса об изменении лимитов по карточке осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента подачи. Указанный срок может продлеваться Банком в одностороннем порядке. По результатам рассмотрения Банк вправе согласовать изменение лимитов или отказать в таком изменении без указания причин.

Клиент вправе инициировать установление индивидуальных лимитов по карточке. Условия и порядок установления индивидуальных лимитов определяются Банком. Банк вправе согласовать изменение лимитов или отказать в таком изменении без указания причин.

Последующее изменение ранее измененных лимитов осуществляется в порядке, установленном настоящими правилами для изменения стандартных лимитов.

28. В случае, когда запрос на изменение лимитов по карточке не требует дополнительной проверки, изменение лимитов по карточке может осуществляться Банком сразу после подачи такого запроса в присутствии уполномоченного лица Клиента.

В случае, когда запрос на изменение лимитов по карточке поступил на дополнительную проверку (например, высокий размер запрашиваемого лимита), информирование Клиента по результатам его рассмотрения осуществляется в устной и (или) письменной форме, либо посредством направления уведомления на электронную почту Клиента согласно контактными данным, представленным Клиентом в запросе на изменение лимитов по карточке.

ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТОЧКИ

29. Операции при использовании карточек осуществляются после иницируемой банком-эквайером авторизации. Правилами платежной системы может быть предусмотрено проведение операций при использовании карточки без авторизации.

30. При проведении дебетовой авторизации Банк и (или) владелец платежной системы проверяют наличие доступных денежных средств на счете Клиента, а также соблюдение иных требований законодательства Республики Беларусь, правил платежной системы и (или) Банка. В случае согласия Банка на проведение операции Банк и (или) владелец платежной системы блокируют сумму денежных средств, запрашиваемую банком-эквайером, в результате чего уменьшается сумма денежных средств, в пределах которой Держатель карточки может совершать операции при использовании карточки. Банк и (или) владелец платежной системы направляют в банк-эквайер и (или) организацию торговли (сервиса) положительный ответ на дебетовую авторизацию, после получения которого происходят оплата товара (работы, услуги), получение наличных денежных средств, совершается иная операция при использовании карточки. В

случае получения отрицательного ответа Банка и (или) владельца платежной системы на запрос о проведении дебетовой авторизации организация торговли (сервиса) и (или) банк-эквайер отказывают Держателю карточки в проведении операции.

31. При проведении кредитовой авторизации Банк и (или) владелец платежной системы проверяют реквизиты карточки, а также соблюдение иных требований в соответствии с правилами платежной системы и (или) Банка. Если результат проверки является удовлетворительным, Банк и (или) владелец платежной системы направляют в банк-эквайер и (или) организацию торговли (сервиса) положительный ответ на кредитовую авторизацию, после получения которого осуществляется перевод денежных средств в пользу Клиента или Банка. В случае положительного ответа на кредитовую авторизацию сумма денежных средств, доступных для использования Держателем карточки, увеличивается на запрашиваемую сумму, если это предусмотрено правилами платежной системы и (или) Банка. В случае получения отрицательного ответа Банка и (или) владельца платежной системы на запрос о проведении кредитовой авторизации организация торговли (сервиса) и (или) банк-эквайер отказывают Держателю карточки в проведении операции.

32. Операции при использовании карточки отражаются Банком по счету Клиента не позднее второго банковского дня, следующего за днем получения Банком информации, необходимой в соответствии с локальными правовыми актами Банка для отражения операций по счету Клиента.

33. Документом, подтверждающим проведение по счету Клиента операций при использовании карточки, является выписка по соответствующему счету Клиента.

ЗАМЕНА И ИЗЪЯТИЕ КАРТОЧКИ

34. Карточка может быть заменена или изъята в случаях и порядке, предусмотренных настоящими правилами. Замена осуществляется в отношении карточки того же вида и типа.

35. Карточка подлежит замене в случаях:

- истечения срока действия карточки;
- изменения персональных данных Держателя карточки;
- выхода из строя карточки: появление надписи VOID, выход из строя чипа, отслоение ламинации на карточке и др.;
- утраты или хищения карточки или ПИН-кода;
- компрометации карточки;
- по усмотрению Банка;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе о защите прав потребителей.

36. В случаях, когда замена карточки осуществляется по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Банком, дополнительное вознаграждение за замену не взимается.

37. Процедура замены может быть инициирована:

- Клиентом – на основании запроса, отправленного через системы дистанционного Банковского обслуживания, либо при обращении в Банк согласно тарифам Банка;
- Банком – с предварительным уведомлением Клиента о необходимости возврата карточки, а также сроках и порядке получения новой карточки с взиманием или без взимания дополнительного вознаграждения Банка.

38. Банк вправе затребовать у Клиента документы, подтверждающие необходимость замены карточки.

39. Срок рассмотрения обращения Клиента о замене карточки не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения.

40. По результатам рассмотрения в случае акцепта обращения о замене карточки – информирование осуществляется на момент готовности карточки к выдаче.

41. Порядок и сроки физического изготовления новой карточки, ее персонализации определяются согласно положениям, установленным пунктами 13–14 настоящих правил, на основании Заявления Клиента о замене карточки.

42. Карточка может быть изъята (возвращена) в случаях и порядке, предусмотренных настоящими правилами.

43. Карточка подлежит изъятию в случаях:

- нарушения Клиентом, Держателем карточки настоящих правил, Договора банковского счета, Мер безопасности, действующего законодательства Республики Беларусь, правил платежной системы;
- закрытия корпоративного счета и настоящих правил по инициативе Банка;
- предусмотренных техническим регламентом работы банкоматов, иных устройств самообслуживания;
- предусмотренных законодательством Республики Беларусь, правилами платежных систем;
- по усмотрению Банка.

44. Процедура изъятия может быть инициирована:

- Банком;
- организацией торговли и сервиса на основании правил банка-эквайера;
- банками и небанковскими кредитно-финансовыми организациями, обслуживающими банкоматы, иные устройства самообслуживания;
- иными субъектами в соответствии с законодательством Республики Беларусь и правилами платежных систем.

45. Об изъятии карточки Банк, иные субъекты уведомляют Клиента и (или) Держателя карточки в письменной форме или посредством иных, в том числе технических, телефонных средств информирования. В уведомлении об изъятии карточки, когда такая карточка может быть возвращена Банком, может указываться время и место возврата карточки.

46. Изъятые Банком карточки могут быть возвращены Клиенту и (или) Держателю карточки в случаях, когда такой возврат допускается настоящими правилами, локальными правовыми актами Банка, законодательством Республики Беларусь, правилами платежных систем.

47. При возврате карточек Банк вправе затребовать у Клиента и (или) Держателя карточки необходимые документы, в том числе, подтверждающие права такого лица на карточку.

ЭМИССИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ КАРТОЧЕК

48. Клиент вправе обратиться в Банк с запросом на эмиссию дополнительных карточек.

49. Эмиссия дополнительных карточек включает в себя:

- акцепт Банком Заявления-анкеты Клиента на получение дополнительной карточки;
- персонализацию дополнительной карточки;
- выдачу дополнительной карточки.

50. Для инициирования эмиссии дополнительной карточки Клиент представляет в Банк Заявление-анкету на получение дополнительной карточки по форме Банка.

В Заявлении-анкете на получение дополнительной карточки указывается, в частности, вид, тип карточки, валюта, оказываемые дополнительные услуги. Заполняется Клиентом.

Заявление-анкета на получение дополнительной карточки также подписывается Держателем дополнительной карточки в части подтверждения достоверности представленных анкетных данных.

51. Срок рассмотрения документов, а также основания отказа в акцепте Заявления на получение дополнительной карточки определяются по правилам, аналогичным для эмиссии основных карточек.

52. Банк может акцептовать Заявление на получение дополнительной карточки при соблюдении следующих условий:

- представления всех запрашиваемых Банком документов (в том числе, непоименованных в настоящих правилах), необходимых для положительного решения вопроса об эмиссии дополнительной карточки. Банк не вправе запрашивать документы, которые не связаны с решением вопроса об эмиссии дополнительной карточки;
- выполнения иных законных и обоснованных требований Банка.

53. Порядок информирования Клиента о принятом решении по результатам рассмотрения документов об эмиссии дополнительной карточки, а равно порядок персонализации, выдачи, использования дополнительной карточки, права и обязанности Банка, Клиента, Держателя дополнительной карточки, ответственность указанных лиц определяются по правилам, аналогичным для основных карточек.

БЛОКИРОВКА И РАЗБЛОКИРОВКА КАРТОЧЕК

54. Карточка может быть заблокирована (разблокирована) в случаях и порядке, предусмотренных настоящими правилами. Под блокировкой понимается комплекс мер, выполняемых Банком с целью запрета проведения операций при использовании карточки.

55. Карточка подлежит блокировке в случаях:

по инициативе Клиента и (или) Держателя карточки:

- утраты карточки;
- когда карточка не возвращена банкоматом, иным устройством самообслуживания;
- получения сведений о завладении, о предполагаемых случаях несанкционированного или неправомерного использования карточкой или ее реквизитами со стороны третьих лиц;
- нарушения конфиденциальности ПИН-кода, реквизитов карточки;
- по усмотрению Клиента и (или) Держателя карточки.

по инициативе Банка:

- несоблюдения Клиентом и (или) Держателем карточки условий Договора банковского счета, настоящих правил, Мер безопасности, требований законодательства Республики Беларусь, правил платежных систем;
- в целях предотвращения несанкционированного доступа к счету Клиента, в том числе, в случаях возникновения подозрений у сотрудника Банка или процессингового центра, осуществляющего мониторинг движения счетов клиентов, либо получения информации о возможном несанкционированном использовании карточки либо ее реквизитов;
- при наложении ареста на денежные средства на корпоративном счете, приостановлении операций по корпоративному счету, замораживании средств на корпоративном счете;
- закрытие корпоративного счета;
- приостановление, прекращения действия Договора банковского счета;
- при неоднократном (как правило, трехкратном) некорректном вводе ПИН-кода;
- предусмотренных законодательством Республики Беларусь, правилами платежных систем;

- по усмотрению Банка.

56. Блокировка карточки по инициативе Клиента и (или) Держателя карточки может осуществляться на основании его письменного Заявления, направления СМС-запроса по номеру 1235, запроса через системы дистанционного банковского обслуживания Банка, а равно путем голосовой блокировки через колл-центр Банка.

57. Клиент и (или) Держатель карточки вправе обратиться в Банк с обращением для блокировки карточки.

58. Блокировка карточки, в том числе по инициативе третьих лиц, может осуществляться путем обращения в колл-центр Банка по телефонам +37517 306 20 40, +37529 270 00 00 (голосовая блокировка карточки). Колл-центр Банка работает круглосуточно, ежедневно.

59. Блокировка карточки по инициативе Клиента и (или) Держателя карточки осуществляется незамедлительно после получения соответствующего заявления, запроса.

60. Блокировка карточки действует до момента ее снятия (разблокировки карточки).

61. Карточка подлежит разблокировке по инициативе Клиента.

62. Разблокировка карточки может осуществляться на основании:

- обращения Клиента в Банк;
- направления запроса через системы дистанционного банковского обслуживания Банка;
- путем голосовой разблокировки через колл-центр Банка.

Разблокировка карточки может осуществляться Держателем карточки (при условии, что он является одновременно руководителем Клиента) путем обращения в колл-центр Банка по телефонам +37517 306 20 40, +37529 270 00 00 (голосовая разблокировка карточки). Колл-центр Банка работает круглосуточно, ежедневно. Для разблокировки карточки Держатель карточки обязан сообщить кодовое слово, указанное в Заявлении-анкете на получение карточки. Кодовое слово является конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению третьим лицам. Держатель карточки принимает на себя риски, связанные с разглашением кодового слова. Банк не несет ответственности за последствия, наступившие в результате разглашения кодового слова не по вине Банка. Сотрудник колл-центра Банка в целях дополнительной идентификации Держателя карточки вправе запросить сообщение ему данных документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, иной информации. Предоставление запрошенной сотрудником колл-центра Банка информации является основанием для осуществления разблокировки карточки.

63. Разблокировка карточки осуществляется незамедлительно после получения соответствующего обращения, запроса.

64. Клиент принимает на себя риски, связанные с разблокировкой карточки, в том числе в случае, когда блокировка осуществлялась по инициативе Банка в целях предотвращения несанкционированного доступа к счету Клиента.

МЕРЫ ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТОЧКИ. ОСПАРИВАНИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ ОПЕРАЦИЙ

65. При использовании карточки ее Держатель обязан соблюдать установленные Банком Меры безопасности. Меры безопасности являются неотъемлемой частью настоящих правил. С указанными мерами можно ознакомиться на сайте Банка.

66. Нарушение Держателем карточки Мер безопасности может привести к компрометации карточки и совершению несанкционированных им операций.

67. С целью инициирования процесса возврата денежных средств по операциям, не санкционированным Держателем карточки (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь), Клиент в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения от Банка уведомления о движении денежных средств по корпоративному счету, представляет в Банк письменное Заявление об оспаривании операций.

68. Порядок подачи и рассмотрения заявления определяется Банком (Положение «О порядке опротестования операций с использованием банковских платежных карточек»).

69. При списании денежных средств с корпоративного счета Клиента, к которому выдана Карточка, произошедшем в результате действий лица, не являющегося Держателем карточки (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь), наличии Заявления Клиента об оспаривании операции, отсутствии у Банка оснований для отказа Клиенту в возврате денежных средств, Банк возмещает списанные денежные средства в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты получения Заявления Клиента, если операция при использовании карточки совершена на территории Республики Беларусь, и в срок, не превышающий 90 календарных дней с даты получения Заявления, если операция при использовании карточки совершена за пределами Республики Беларусь.

70. Банк отказывает Клиенту в возврате денежных средств по операциям, не санкционированным Держателем карточки (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь):

- совершенным с использованием микропроцессора стандарта EMV и подтвержденным вводом ПИН-кода;
- совершенным с использованием технологии радиочастотной идентификации и подтвержденным вводом ПИН-кода;

- совершенным посредством использования глобальной компьютерной сети Интернет с проведением банком-эмитентом многофакторной аутентификации держателя карточки по технологии, предусмотренной правилами платежной системы, в рамках которой карточка выпущена в обращение;

- совершенным посредством системы дистанционного банковского обслуживания, включая мобильные приложения, с проведением многофакторной аутентификации держателя карточки в целях предоставления ему права (полномочия) на совершение операций и (или) вход в систему дистанционного банковского обслуживания, посредством которой совершались операции;

- совершенным на основании предоставленного держателем карточки организации торговли (сервиса) права на регулярное списание денежных средств в ее пользу, оформленного предварительно при совершении платежа при использовании карточки в данной организации торговли (сервиса) с проведением банком-эмитентом многофакторной аутентификации по технологии, предусмотренной правилами платежной системы, в рамках которой карточка выпущена в обращение;

- совершенным после инициированной Держателем карточки или Клиентом отмены блокировки карточки, произведенной Банком в целях предотвращения несанкционированного доступа к корпоративному счету Клиента;

- при наличии у Банка информации о мошеннических действиях Держателя карточки;

- в случае нарушения срока подачи Заявления об оспаривании операции, установленного настоящими правилами.

71. Банк письменно уведомляет Клиента о результатах рассмотрения Заявления об оспаривании операции в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты получения Заявления об оспаривании операции, если операция при использовании карточки совершена на территории Республики Беларусь, и в срок, не превышающий 90 календарных дней с даты получения Заявления об оспаривании операции, если операция при использовании карточки совершена за пределами Республики Беларусь.

72. Банк вправе требовать уплаты вознаграждения за необоснованное оспаривание операций, совершенных с использованием карточки. Размер вознаграждения Банка зависит от стадии оспаривания (опротестования) операции.

РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ КЛИЕНТАМ И (ИЛИ) ДЕРЖАТЕЛЯМ КАРТОЧКИ

73. Банк предоставляет Клиентам и Держателям карточки возможность пользоваться дополнительными услугами в порядке и на условиях предусмотренных настоящими правилами, тарифами Банка.

74. Перечень дополнительных услуг и условия их оказания:

- Эмиссия дополнительной карточки – осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 48-53 настоящих правил;
- Срочное изготовление карточки – осуществляется на основании Заявления-анкеты на получение карточки (или дополнительной карточки) в течение рабочего дня обращения Клиента (если Клиент обратился до 10.00) или в течение 1 рабочего дня (если Клиент обратился после 10.00) с момента акцепта указанных заявлений;
- Оповещение об операциях по карточке – осуществляется на основании Заявления-анкеты на получение карточки (или дополнительной карточки), обращения Клиента с запросом на оказание дополнительных услуг по карточке путем E-mail-оповещения, E-mail-выписки, СМС-оповещения, PUSH-уведомления.

E-mail-оповещение осуществляется путем направления уведомлений по каждой операции по корпоративному счету с использованием карточки на электронную почту, указанную в Заявлении-анкете на получения карточки (или дополнительной карточки), в запросе на оказание дополнительных услуг по карточке.

E-mail-выписка осуществляется путем направления ежемесячных выписок по счету на электронную почту, указанную в Заявлении-анкете на получение карточки (или дополнительной карточки), запросе на оказание дополнительных услуг по карточке не позднее 5 рабочего дня с момента окончания отчетного периода (календарного месяца).

СМС-оповещение осуществляется в отношении каждой операции по корпоративному счету с использованием карточки по контактными данным, указанным в Заявлении-анкете на получение карточки (или дополнительной карточки), запросе на оказание дополнительных услуг по карточке.

PUSH-уведомления направляются через системы дистанционного банковского обслуживания «Мобильный банк».

Участниками отношений по эмиссии и использованию карточек договорились, что оповещения об операциях по карточке считаются полученными по истечении 5 минут с момента отправления их Банком. Клиент вправе изменить исходные данные и порядок уведомления об операциях по карточке на основании запроса, отправленного через системы дистанционного Банковского обслуживания, либо при обращении в Банк согласно тарифам Банка;

- Получение бумажной выписки по корпоративному счету или повторной выписки – осуществляется на основании запроса Клиента на получение выписки. Выписка по корпоративному счету изготавливается на

одном из государственных языков и сопровождается проставлением печати Банка. Срок изготовления выписки – 5 рабочих дней с момента подачи Заявления Клиента на получение выписки.

- Доставка карточки курьером – осуществляется на основании Заявления-анкеты на получение карточки (или дополнительной карточки) или обращения Клиента по адресам и в сроки, указанные Клиентом. Клиент вправе изменить время и место доставки карточки, предварительно уведомив Банк не менее чем за 1 рабочий день до даты доставки.

- Использование систем дистанционного банковского обслуживания «Мобильный банк», «Интернет-банк» – происходит в соответствии с действующим на момент подключения функционалом программного обеспечения, доступ к которому осуществляется при помощи мобильного устройства, персонального компьютера, планшета, иного устройства. Направление отдельных, предусмотренных системами дистанционного банковского обслуживания, запросов на совершение Клиентом и (или) Держателем карточки юридически значимых действий, предусмотренных настоящими правилами, подчиняется условиям настоящих правил для действий, совершаемых в письменной форме. С перечнем систем, описанием их функционала можно ознакомиться на сайте Банка.

Подключение систем дистанционного банковского обслуживания, а равно установление порядка дистанционного управления счетом осуществляется на основании Заявления-анкеты на получение карточки (или дополнительной карточки), запроса на оказание дополнительных услуг по карточке. Условия подключения, порядок обслуживания в системах дистанционного банковского обслуживания определяются самостоятельными договорами с Банком.

- Присоединение к программе для корпоративных карточек Mastercard. В рамках участия в программе лояльности Клиенты получают привилегии и накапливают бонусы, которые могут быть использованы в соответствии с Договором публичной оферты на участие в Программе лояльности для корпоративных карточек, оператором которой является ООО «ПрофМаркетСистем».

Договор считается заключенным с момента получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем Республики Беларусь Карточки (акцепт действием) на основании заключенного Договора банковского счета и открытия корпоративного счета, и предоставления письменных согласий в Банк: по Форме письменного согласия о назначении / замене Уполномоченного лица и Форме согласия на обработку персональных данных. Заключив Договор банковского счета и открытия корпоративного счета Карточке, и предоставив письменные согласия в Банк, лицо подтверждает, что оно ознакомилось с Договором публичной оферты ООО «ПрофМаркетСистем» на участие в Программе лояльности для корпоративных карточек, размещенного на сайте: <https://bsb.businessbonus.by>, согласно со всеми его условиями, обязуется их

соблюдать и присоединяется к Договору публичной оферты без каких-либо изъятий и оговорок.

РАЗДЕЛ 5. КОММЕРЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

75. За пользование услугами Банка Клиент уплачивает вознаграждение в размере и порядке, определенном Тарифами, настоящими правилами. Если иное не предусмотрено Тарифами, расходы, понесенные Банком в связи с настоящими правилами, в вознаграждение Банка не включаются и подлежат возмещению в порядке, определенном Банком

76. Вознаграждение Банка может быть выражено в твердой форме, в процентном отношении от суммы сделки или в комбинированном виде.

77. Вознаграждение Банка уплачивается в белорусских рублях, если иное не установлено Тарифами.

78. Уплата вознаграждения Банка может осуществляться как непосредственно до начала оказания соответствующей услуги, так и после в порядке, установленном Банком. Банк вправе самостоятельно списать сумму причитающегося ему вознаграждения с соответствующего корпоративного счета Клиента, а при невозможности такого списания, в том числе в связи с недостаточностью средств – с иных банковских счетов Клиента, открытых в Банке.

79. Суммы денежных средств, поступающих в пользу Банка за оказание им услуг в порядке предоплаты, не признаются коммерческим займом.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА, КЛИЕНТА, ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТОЧКИ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

80. Банк обязан:

- качественно и своевременно осуществлять эмиссию карточек, обеспечивать их нормальное функционирование, проводить замену, изъятие, блокировку, разблокировку карточек, эмиссию дополнительных карточек, оказывать дополнительные услуги, совершать иные действия в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими правилами;

- обеспечивать осуществление расчетов по операциям, совершенным с использованием корпоративной карточки или их реквизитов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, настоящих правил, правил платежных систем и с учетом вознаграждения (платы), взимаемого Банком;

- обеспечивать отражение операций по корпоративному счету, осуществление расчетов по операциям, совершенным с использованием карточек, в соответствии с условиями Договора банковского счета, настоящих

правил и требованиями законодательства Республики Беларусь и правил платежных систем;

- не разглашать сведения, составляющие банковскую тайну;
- в случае плановых перерывов или сбоев, повлекших неработоспособность банкоматов, платежно-справочных терминалов самообслуживания, а также программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание Держателей карточек, проинформировать Держателей карточек о невозможности осуществления операций при использовании карточек, а также о продолжительности сбоя. Информирование Держателей карточек осуществляется посредством размещения информации на сайте Банка и через системы дистанционного банковского обслуживания.

- соблюдать условия настоящих правил, законодательство Республики Беларусь, регулирующее осуществление операций с использованием банковских платежных карточек;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, правилами платежных систем.

81. Банк вправе:

- при отсутствии денежных средств на корпоративном счете Клиента списывать сумму неурегулированного остатка задолженности и начисленную по нему пеню с иных банковских счетов Клиента, если это соответствует режиму функционирования этих счетов;

- приостановить операции по корпоративным счетам в случае нарушения Клиентом настоящих правил при подозрении о совершении мошеннических операций с корпоративной карточкой – до выяснения обстоятельств;

- установить ограничения использования корпоративных карточек в соответствии с технологическими особенностями работы платежных систем и программными средствами Банка;

- в любое время по своему усмотрению без указания причины и без предварительного уведомления Держателей карточек заблокировать действие всех или некоторых карточек и потребовать прекращения их использования, отказать в разблокировке и (или) замене карточки, и (или) оказании дополнительных услуг по карточке. Дальнейшее использование или попытка использования карточек в указанных случаях являются незаконными;

- в любое время по своему усмотрению и без предварительного уведомления Держателей карточек изменять набор операций, услуг и функций, связанных с использованием карточек, в том числе при использовании карточек в банкоматах, пунктах выдачи наличных денежных средств и платежно-справочных терминалах самообслуживания;

- отказать в совершении юридически значимых действий, предусмотренных настоящими правилами или законодательством Республики

Беларусь в связи с использованием карточки, в случае нарушения установленного настоящими правилами порядка и формы совершения таких действий (несоблюдение установленной банком формы заявления, сроков обращения, последовательности действий и др.);

- использовать данные, в том числе персональные, Клиента и (или) Держателя карточки. Клиент, Держатель карточки соглашаются на предоставление данных, в том числе персональных, сведений, составляющих банковскую тайну, при наличии соответствующих запросов банковских структур, с которыми у Банка установлены корреспондентские отношения (в том числе, нерезидентам) (далее – банки-корреспонденты), а равно провайдерам, организациям, осуществляющим техническую поддержку и обеспечение осуществления банковских операций, платежным системам. Перечень банков-корреспондентов размещается на сайте Банка. Клиент, Держатель карточки соглашаются на получение, передачу, сбор, обработку, накопление, хранение Банком персональных данных и иной информации о Держателе карточки, полученной Банком как от самого Держателя, так и иным способом, не противоречащим законодательству Республики Беларусь, для целей повышения качества обслуживания и работы Банка, разработки и внедрения новых банковских продуктов;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

82. Клиент обязан:

- предоставить полные и достоверные сведения для получения карточки, в том числе документ, подтверждающий полномочия представителя, а для нерезидента – заверенный в установленном порядке перевод на один из государственных языков (обязательно наличие латинской транскрипции). Немедленно (в течение 10 (десяти) рабочих дней) информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;

- обеспечивать представление в Банк документов, предусмотренных настоящими правилами, законодательством Республики Беларусь, правилами платежных систем, на белорусском или русском языке. Документы на иностранном языке могут приниматься Банком при условии их надлежащего заверенного в установленном порядке перевода, если иное не предусмотрено Банком;

- предоставлять Банку по его требованию необходимую информацию, документы и сведения, предусмотренные законодательством и настоящими правилами, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения требования;

- пополнять корпоративный счет путем безналичного перечисления с текущего (расчетного) банковского счета, а также в ином порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

- осуществлять операции с использованием корпоративной карточки в пределах положительного остатка денежных средств на корпоративной карточке;

- нести ответственность за целевое использование денежных средств по операциям с использованием корпоративной карточки в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- сохранять все документы по операциям, производимым с использованием корпоративной карточки;

- контролировать движение денежных средств по корпоративному счету и не допускать технического овердрафта;

Под техническим овердрафтом понимается дебетовое сальдо по корпоративному счету на сумму, превышающую положительный остаток денежных средств на корпоративном счете, возникающее вследствие проведения операций с использованием карточки и расчетов по данным операциям. Технический овердрафт возникает вследствие неавторизованных платежей, курсовой разницы от конверсии иностранных валют, уплаты комиссионного вознаграждения и в других случаях.

- возместить сумму технического овердрафта в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня (включительно) его возникновения путем пополнения соответствующего корпоративного счет или путем зачисления денежных средств на счет, указанный Банком;

- подключиться к услуге с использованием технологии 3D-Secure: Verified by Visa – для корпоративных карточек международной платежной системы Visa International, MasterCard SecureCode – для корпоративных карточек международной платежной системы MasterCard Worldwide .

- проверять на сайте Банка и на информационных стендах Банка по месту ведения корпоративного счета наличие информации об изменении настоящих правил, Договора банковского счета, Тарифов, Мер безопасности. При наличии такой информации внимательно изучать ее;

- незамедлительно информировать Банк для блокировки карточки (самостоятельно заблокировать карточку) в случае утери или хищении карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу), а также обо всех известных или предполагаемых случаях несанкционированного или неправомерного использования карточки (информации с карточки) или ее реквизитов либо завладения ими третьими лицами. Немедленно извещать Банк об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

- заблокировать карточку в течение 30 минут с момента получения СМС-уведомления, PUSH-сообщения, e-mail-уведомления, e-mail-выписки с

информацией о движении по счету, если оно не было санкционировано Клиентом, после чего Клиент в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения указанного уведомления обязан обратиться в Банк с письменным заявлением для инициирования процесса возврата денежных средств. Клиент соглашается, что указанное условие является ключевым для обеспечения возможности оперативного реагирования на инциденты несанкционированных списаний и не имеет права на возврат Банком денежных средств, списанных с его счета без его санкции, в случае нарушения им правила, предусмотренного настоящим пунктом. Клиент также соглашается, что риск неполучения сообщения возлагается на Клиента, если таковые возникли из-за проблем, лежащих на стороне оператора связи или на стороне Клиента;

- прекратить использование карточки и не предпринимать попытки использовать карточку после истечения срока действия карточки, после закрытия счета по инициативе Клиента или Банка, в случае отказа Клиента от использования карточки, в случае направления Банком требования о прекращении использования карточки. Дальнейшее использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

- вернуть карточку Банку в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (включительно) отказа от настоящих правил, получения письменного уведомления Банка о прекращении использования карточки, наступления иного события, влекущего прекращения действия настоящих правил. Дальнейшее использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

- уплачивать в безусловном порядке суммы операций, совершенных с использованием Карточек, в том числе при совершении валютно-обменных операций; комиссий, взимаемых участниками платежных систем при использовании Карточек и списываемых со счетов Банка; вознаграждений (комиссий) Банку и иных платежей, предусмотренных условиями Договора банковского счета, настоящих правил, Тарифов;

- обеспечить ознакомление и соблюдение настоящих правил, Договора банковского счета, Тарифов Банка, Мер безопасности Держателями карточек, нести риски и полную имущественную ответственность за все действия и (или) бездействие Держателей карточек, также и по операциям, совершенным с использованием карточки, выданной Клиенту, и за все свои действия и (или) бездействия;

- по требованию Банка обратиться в правоохранительные органы, если ему стало известно о незаконном использовании карточки, о совершении несанкционированных операций по карточке и т.д.;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

83. Клиент вправе:

- использовать карточку в соответствии с условиями настоящих правил, Договора банковского счета, Тарифов, Мер безопасности и в пределах действующего законодательства, правил платежных систем;
- пользоваться предоставляемыми Банком дополнительными услугами в порядке и на условиях, установленных настоящими правилами;
- по своему усмотрению отказаться от использования карточек и настоящих правил, вернуть их Банку в порядке, установленном пунктом 91 настоящих правил;
- получать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции. Сохранять карт-чеки для их выверки с выпиской по корпоративному счету;
- получать информации о безопасном использовании карточки, о Тарифах Банка, способах получения информации о каждой совершенной при использовании карточки операции, повлекшей движение денежных средств по счету клиента, о блокировке карточки без предварительного разрешения Клиента в целях предотвращения несанкционированного доступа к счету Клиента; о контактной информации для связи с банком (уполномоченной банком организацией) в рабочие и выходные (праздничные) дни.
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТОЧКИ

84. Держатель карточки обязан:

- предоставить полные и достоверные сведения для получения карточки, в том числе документ, удостоверяющий личность, а для нерезидента – заверенный в установленном порядке перевод на один из государственных языков (обязательно наличие латинской транскрипции). Немедленно (в течение 10 (десяти) рабочих дней) информировать в письменной форме Банк обо всех изменениях указанных сведений с представлением подтверждающих документов;
- обеспечивать представление в Банк документов, предусмотренных настоящими правилами, законодательством Республики Беларусь, правилами платежных систем, на белорусском или русском языке. Документы на иностранном языке могут приниматься Банком при условии их надлежащего заверенного в установленном порядке перевода, если иное не предусмотрено Банком;
- после каждого случая проведения операции с использованием корпоративной карточки осуществлять проверку карт-чека и суммы, отраженной в нем с суммой иницированной операции;
- соблюдать Меры безопасности, а также осторожность при обращении с карточкой в целях предотвращения утери или хищения карточки, совершения

мошеннических действий с карточкой, потери работоспособности карточки, в том числе:

соблюдать конфиденциальность информации о ПИН-коде и реквизитах карточки, не разглашать ПИН-код другим лицам;

хранить ПИН-код в своей памяти, не писать ПИН-код на карточке и не хранить его на материальном носителе вместе с карточкой.

При выполнении операций с применением карточки следить за тем, чтобы другие лица не могли подсмотреть вводимое значение ПИН-кода, в том числе пристально осматривать используемый банкомат на предмет наличия устройств, предназначенных для кражи данных карточки, исключать возможность третьим лицами завладеть данными карточки, использовать карточку в сети Интернет осторожно, убеждаясь в надежности интернет-сайта, запрашивающего ввода данных карточки;

не передавать другим лицам карточку и не позволять другим лицам использовать карточку.

Не позволять другим лицам рассматривать карточку и (или) записывать (копировать, снимать и т.п.) какие-либо данные, нанесенные на карточку; хранить карточку в безопасном, недоступном для других лиц месте.

При использовании карточки для расчетов за товары (работы, услуги) в ОТС, проведения других операций не упускать карточку из своего поля зрения; предохранять карточку от механических повреждений, деформации, нагревания, охлаждения, влаги и загрязнения, воздействия прямых солнечных лучей, электромагнитных полей, красителей, растворителей, вредных химических веществ и других неблагоприятных факторов, которые могут повлечь потерю работоспособности карточки;

- планировать проведение операций таким образом, чтобы доступные денежные средства на корпоративном счете (с учетом установленных Лимитов по карточке) были достаточны для осуществления операции, уплаты взимаемых участниками платежной системы комиссий, а также для уплаты вознаграждения (комиссий) и других причитающихся Банку платежей; перед использованием карточки внимательно изучать все условия продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и предлагаемые для подписания документы, проверять правильность указания суммы и иных условий операции. Выполняя операцию с использованием карточки, Держатель карточки признает правильность исходных данных операции и дает указание Банку на перечисление денежных средств с корпоративного счета. В случаях отказа от покупки товаров (выполнения работ, оказания услуги), прекращения выполнения работ, пользования услугой проконтролировать отмену операции (отмену блокировки суммы операции), отмену блокировки залоговой суммы кассиром в целях предотвращения необоснованного уменьшения доступной для проведения операций суммы денежных средств, находящихся на корпоративном счете; не получать наличными денежные средства, которые

организация торговли и сервиса возвращает за оплаченные с использованием карточки товары (работы, услуги). Возвращаемые денежные средства подлежат перечислению в безналичном порядке на корпоративный счет;

- проверять на сайте Банка и на информационных стендах Банка по месту ведения корпоративного счета наличие информации об изменении настоящих правил, Договора банковского счета, Тарифов, Мер безопасности. При наличии такой информации внимательно изучать ее;

- незамедлительно информировать Банк и Клиента для блокировки карточки (самостоятельно заблокировать карточку) в случае утери или хищения карточки, нарушении конфиденциальности ПИН-кода (о том, что ПИН-код стал известен другому лицу), а также обо всех известных Держателю карточки или предполагаемых им случаях несанкционированного или неправомерного использования карточки (информации с карточки) или ее реквизитов либо завладения ими третьими лицами. Немедленно извещать Банк и Клиента об обнаружении карточки, ранее заявленной утерянной или похищенной;

- прекратить использование карточки и не предпринимать попытки использовать карточку после истечения срока действия карточки, после закрытия Счета по инициативе Клиента или Банка, в случае отказа Клиента от использования карточки, в случае направления Банком требования о прекращении использования карточки. Дальнейшее использование или попытка использования карточки в указанных случаях являются незаконными;

- незамедлительно информировать Клиента в случае получения информации о несанкционированном списании денежных средств, следить за работоспособностью мобильного телефона, отвечать за доступность его мобильного номера для получения SMS-сообщений, в том числе находясь за пределами Республики Беларусь, немедленно уведомлять Клиента о смене мобильного телефона;

- заблокировать карточку в течение 30 минут с момента получения SMS-уведомления, PUSH-сообщения, e-mail-уведомления, e-mail-выписки с информацией о движении по корпоративному счету, если оно не было санкционировано Держателем карточки, после чего Держатель карточки незамедлительно с момента получения указанного уведомления обязан обратиться к Клиенту с предоставлением всех необходимой информацией;

- подписывать карт-чек при проведении операции с использованием карточки, когда такое требование предусмотрено законодательством Республики Беларусь или правилами платежных систем;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

85. Держатель карточки вправе:

- пользоваться предоставляемыми Банком и запрошенными Клиентом дополнительными услугами в порядке и на условиях, установленных

настоящими правилами, Тарифами Банка. Перечень дополнительных услуг, доступных Держателям карточек, определяется Банком. Указанный перечень, в том числе описание услуг, условия их оказания, может быть изменен Банком в одностороннем порядке путем внесения изменений в настоящие правила, в Тарифы Банка, иным способом с условием предварительного уведомления об этом Клиента. Оказание дополнительных услуг Банком Держателям карточек осуществляется на основании волеизъявления Клиента, выраженного в Заявлении-анкете на получение карточки, Заявлении на оказание дополнительных услуг по карточке.

- совершать определенных действий по карточке через колл-центра Банка по телефонам +37517 306 20 40, +37529 270 00 00. Колл-центр Банка работает круглосуточно, ежедневно. Держатель карточки (при условии, что он является одновременно руководителем Клиента) вправе обратиться в колл-центр Банка с запросом на совершение следующих действий:

- блокировку/разблокировку карточки;

- получение информации об ошибках по операциям по карточке;

- получение информации о СМС-оповещениях, e-mail-оповещениях (сведений о телефонных номерах и адресах электронной почты, на которые подключены или отключены соответствующие услуги):

- получение информации о лимите по карточке.

Для совершения указанных действий Держатель карточки обязан сообщить кодовое слово, указанное в Заявлении-анкете на получение карточки (или дополнительной карточки). Кодовое слово является конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению третьим лицам. Держатель карточки принимает на себя риски, связанные с разглашением кодового слова. Банк не несет ответственности за последствия, наступившие в результате разглашения кодового слова не по вине Банка. Сотрудник колл-центра Банка в целях дополнительной идентификации Держателя карточки вправе запросить сообщение ему данных документа, удостоверяющего личность обратившегося лица, иной информации. Предоставление запрошенной сотрудником колл-центра Банка информации является основанием для осуществления запрашиваемых Держателем карточки действий.

- совершать определенных действий (получать информацию) по карточке путем отправки СМС-сообщений с номеров операторов МТС, А1, Life:), указанных в Заявлении-анкете на получение карточки, Заявлении на оказание дополнительных услуг, на мобильный номер 1235 с текстом следующего содержания:

Текст запроса:	Описание:
1	Остаток по карточке

1 ABCD (ABCD – 4 последние цифры карточки)	Остаток по карточке ****ABCD
бл, bl, block, блок (любой из вариантов)	Блокировка карточки
бл, bl, block, блок ABCD (ABCD – 4 последние цифры карточки) (любой из вариантов)	Блокировка карточки ****ABCD

- требовать свой экземпляр карт-чека в подтверждение совершенной операции по месту ее совершения. Сохранять карт-чеки для их выверки с выпиской по Счету;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ 7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

86. Действие настоящих правил подлежит изменению в случаях:

- изменение действующего законодательства, правил платежных систем;
- изменение конъюнктуры рынка банковских услуг;
- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- по усмотрению Банка.

87. Изменение настоящих правил в случаях, предусмотренных пунктом 86 настоящих правил, осуществляется Банком в одностороннем порядке как полностью, так и в части отдельных положений.

88. Изменение настоящих правил осуществляется с обязательным предварительным уведомлением Клиентов и Держателей карточек об этом путем опубликования новой редакции правил и (или) изменений в них на сайте Банка. Изменения вступают в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента опубликования.

89. Изменение Тарифов Банка, в части использования корпоративной карточки, осуществляется с обязательным предварительным уведомлением Клиентов и Держателей карточек об этом путем опубликования новой редакции Тарифов на сайте Банка. Изменения вступают в силу по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента опубликования.

90. В случае изменения законодательства настоящие правила действуют в части, не противоречащей действующему законодательству до внесения соответствующих изменений в настоящие правила.

91. Действие настоящих правил подлежит прекращению в случаях:

- надлежащего исполнения обязательств. Надлежащее исполнение участниками отношений по эмиссии и использованию карточек своих обязательств в рамках настоящих правил прекращает их действие. Истечение срока действия карточки не является безусловным основанием прекращения действия настоящих правил.

- по соглашению Клиента и Банка на основании обращения Клиента. Срок рассмотрения обращения – как правило, не более 10 рабочих дней с момента подачи. Действие настоящих правил прекращается по соглашению Клиента и Банка при одновременном соблюдении следующих условий:

- наличие обращения с запросом о прекращении использования карточки; возврат в Банк карточки. Возврат осуществляется одновременно с подачей подписанного Клиентом Заявления о прекращении использования карточки;

- отсутствие задолженности Клиента по комиссионным вознаграждения и иным платежам в пользу Банка в рамках настоящих правил;

- отсутствие авторизованных (либо в случаях, предусмотренных правилами платежных систем, неавторизованных) и неотраженных операций по корпоративному счету.

Банк может по своему усмотрению отступить от обязательного соблюдения всех указанных условий.

- предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе о мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о защите прав потребителей;

- одностороннего отказа от настоящих правил по инициативе Банка или Клиента.

Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящих правил полностью или частично в отношении конкретного Клиента при условии его предварительного уведомления. Односторонний отказ со стороны Банка возможен в случаях: нарушения Клиентом и (или) Держателем карточки настоящих правил, условий Договора банковского счета, Мер безопасности, положений законодательства Республики Беларусь, правил платежных систем, а также по своему усмотрению. Банк направляет Клиенту уведомление не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты прекращения настоящих правил. В течение указанного срока Клиент обязуется возвратить карточку, погасить имеющуюся задолженность по комиссионным вознаграждения и иным платежам в пользу Банка в рамках настоящих правил.

Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящих правил при условии предварительного уведомления Банка. Клиент направляет в Банк письменное уведомление в свободной форме, однозначно позволяющей судить об одностороннем отказе от правил, не позднее, чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты прекращения настоящих правил. В течение указанного

срока Клиент обязуется возвратить карточку, погасить имеющуюся задолженность по комиссионным вознаграждения и иным платежам в пользу Банка в рамках настоящих правил.

92. Прекращение действия настоящих правил, в том числе путем одностороннего отказа (за исключением, одностороннего отказа со стороны Клиента), возможно в отношении одной карточки Клиента, нескольких либо всех.

93. Если иное не предусмотрено настоящими правилами, прекращение их действия влечет для Клиента обязанность уплатить причитающееся Банку вознаграждение, возместить понесенные последние расходы, обеспечить представление документов и сведений, требуемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь, правилами платежных систем, локальными правовыми актами Банка в связи с таким прекращением, организацию возврата карточек; а для Держателей карточек – возврата карточек Клиенту или в Банк (по указанию Клиента), представление документов и сведений, требуемых в соответствии с законодательством, правилами платежных систем, локальными правовыми актами Банка в течение 10 рабочих дней с момента прекращения действия настоящих правил.

РАЗДЕЛ 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА, КЛИЕНТА, ДЕРЖАТЕЛЯ КАРТОЧКИ

94. Банк, Клиент, Держатель карточки несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных настоящими правилами и законодательством Республики Беларусь.

95. Клиент является ответственным за все совершенные с использованием основных и дополнительных корпоративных карточек операции, подтвержденные вводом ПИН-кода или подписью на чеке об оплате товаров (работ, услуг), или вводом реквизитов корпоративной карточки. Клиент несет полную ответственность за действия (бездействия) Держателя карточки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь или правилами платежных систем.

Клиент является ответственным за возвращение в Банк всех корпоративных карточек (в том числе дополнительных) в случае необходимости их замены или при прекращении действия настоящих правил.

96. В случае неоплаты комиссионного вознаграждения и иных платежей в пользу Банка в установленный срок, Клиент уплачивает по требованию Банка пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

97. Клиент несет ответственность за необеспечение контроля движение денежных средств по корпоративному счету и возникновение технического овердрафта. В случае непогашения задолженности по техническому овердрафту в установленный срок, Клиент уплачивает по требованию Банка пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Банк

также вправе требовать уплаты процентов за пользование денежными средствами в размере, предусмотренном Тарифами Банка, в случае если сумма технического овердрафта не была погашена в пределах установленного настоящими правилами срока.

98. В случае возникновения обязанности Банка по уплате процентов за пользование денежными средствами Клиента, размер применимой процентной ставки равен нулю.

99. Банк возмещает причиненные Клиенту убытки только в пределах реального понесенного ущерба.

100. Банк несет ответственность за не сохранение банковской тайны по операциям с карточкой, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Банк несет ответственность за не сохранность средств на счете Клиента в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его непосредственного контроля.

101. Банк не несет ответственность за:

- возникновение конфликтных ситуаций, находящихся вне сферы контроля Банка;
- операции с утерянной корпоративной карточкой и не заблокированной Клиентом и (или) Держателем карточки;
- любые действия (бездействие) организаций торговли и сервиса, включая блокировку и (или) не отмену блокировки сумм операций при использовании карточки, отказ принять карточку для оплаты товаров (работ, услуг) и (или) осуществить иную операцию с применением карточки или ее реквизитов, а также за блокировку или неисправность банкомата (другого оборудования по обслуживанию карточек), повлекших повреждение карточки;
- качество товаров (работ, услуг), оплаченных с использованием карточки. Все рекламации, разногласия и споры по поводу таких товаров (работ, услуг) должны урегулироваться Держателем карточки непосредственно с их продавцами (изготовителями, исполнителями);
- Лимиты по карточке, порядок идентификации Держателей карточек и иные ограничения, которые могут задеть или задевают интересы Клиента и (или) Держателя карточек, установленные третьей стороной;
- действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, которые могут задеть или задевают интересы Клиента и (или) Держателя карточки, и вызванные этими обстоятельствами последствия.

102. Участники отношений по эмиссии и использованию карточек не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств согласно настоящим правилам, если это неисполнение явилось следствием издания органами государственной власти либо иными уполномоченными органами и организациями нормативных актов, затрудняющих исполнение участниками отношений по эмиссии и

использованию карточек своих обязательств согласно настоящим правилам, а также в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

103. Под форс-мажорными обстоятельствами следует понимать чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля участников отношений по эмиссии и использованию карточек, которые ни один из участников не мог предвидеть при должной внимательности и осмотрительности, в том числе:

война, беспорядки и революции, саботаж;

стихийные бедствия, ураганы, циклоны, землетрясения, цунами, наводнения, разрушение в результате молнии; взрывы, пожары, разрушения машин, заводов и любых установок;

бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, замедление работы, занятие предприятий или их помещений, остановки в работе, происходящие на предприятии стороны, которая просит об освобождении от ответственности;

действия и решения властей;

действия процессинга Банка, платежной системы, которые не могли быть предвидены не одним из участников отношений по эмиссии и использованию карточек при заключении настоящего договора.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

104. Предусмотренные настоящими правилами формы заявлений, актов, уведомлений изготавливаются в двух экземплярах: один экземпляр для Банка, второй – для Клиента.

105. Если иное не предусмотрено настоящими правилами, требования и уведомления в связи с заключением, действием и прекращением действия настоящих правил, использованием и обслуживанием карточек Банк направляет Клиенту и (или) Держателям карточек в письменной форме по их последнему месту нахождения, месту жительства (месту пребывания), известному Банку. Днем получения адресатом требований и уведомлений Банка, направленных простым письмом, считается 5 (пятый) рабочий день, следующий за днем отправки, который определяется по штемпелю организации связи. Моментом получения адресатом требований и уведомлений Банка, направленных иным, предусмотренным настоящими правилами, техническим способом (не в письменной форме), считается полученными по истечении 5 минут с момента отправления их Банком.

106. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров. Срок рассмотрения претензий Клиентов, Держателей Карточек составляет 30 календарных дней с момента получения претензии. Срок рассмотрения претензий Банка к Клиенту составляет 5 календарных дней с момента получения претензии.

107. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, заявления, требования, претензии и извещения в связи с заключением, действием и прекращением действия настоящих правил, использованием и обслуживанием карточек Клиент и (или) Держатели карточек предъявляют (направляют) Банку в письменной форме по месту нахождения обособленного (структурного) подразделения Банка, в котором ведется корпоративный счет, к которому эмитирована карточка. Заявления, требования, претензии и извещения Клиента, Держателя карточки, полученные Банком до окончания времени обслуживания бизнес-клиентов – владельцев текущих (расчетных) банковских счетов, установленного режимом работы обособленного (структурного) подразделения Банка, в котором ведется корпоративный счет, к которому эмитирована карточка, считаются предъявленными в этот же день; полученные Банком по окончании указанного времени – считаются предъявленными на следующий рабочий день Банка.

108. Все споры по Договору или в связи с использованием и обслуживанием карточек разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь судом по месту нахождения обособленного (структурного) подразделения Банка, в котором ведется корпоративный счет, к которому эмитирована карточка.

109. Настоящие правила, Договор банковского счета, Тарифы Банка, Меры безопасности, Правила пользования банкоматом, а также дополнительные сведения по вопросам использования и обслуживания карточек, перечень Банков-партнеров, информация о месте нахождения банкоматов и платежно-справочных терминалов самообслуживания Банка и банков-партнеров размещены на сайте Банка. Консультации по вопросам использования и обслуживания Карточек, информацию об обменных курсах и коэффициентах Банка, применяемых к обменным курсам, Клиенты и Держатели карточек могут получить в обособленном (структурном) подразделении Банка по месту ведения корпоративного счета либо на сайте Банка.

110. При обращении в отделения Банка для рассмотрения споров и разногласий, Клиент обязан предъявить в соответствующее отделение Банка документ, подтверждающий присоединение к настоящим правилам, а также иные документы, необходимые для разрешения заявленных Клиентом споров и разногласий.

111. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, участники отношений по эмиссии и использованию карточек руководствуются законодательством Республики Беларусь.

112. Контактная информация для связи Клиента и (или) Держателя карточки с Банком в рабочие и выходные (праздничные) дни:

- единый контактный номер телефона Банка: +375 17 306-20-40. Режим работы колл-центра: ежедневный, круглосуточный;

- местонахождение головного отделения ЗАО «БСБ Банк»: г. Минск, пр. Победителей, 23, корп.4;
- адреса и телефоны отделений и удаленных рабочих мест Банка указываются на сайте Банка.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление-анкета на получение карточки (корпоративной дебетовой);
2. Заявление-анкета на получение карточки (дополнительной корпоративной дебетовой);
3. Форма письменного согласия о назначении / замене Уполномоченного лица;
4. Форма согласия на обработку персональных данных;
5. Методика определения курса валютно-обменной операции, совершенных с использованием карточки.

**Заявление-анкета на получение карточки
(корпоративной дебетовой)**



Сведения о Клиенте			
	Заполняется на белорусском/русском языке	Заполняется латинской транскрипцией	Контактные данные Клиента (используются, в том числе для оповещения об операциях по карточке и оказания дополнительных услуг)
Полное наименование:			Телефон (гор.):
Сокращенное наименование:			Телефон (моб.):
УНП:			Факс:
Адрес:			e-mail:
Сведения о руководителе (ином представителе) Клиента			Дополнительная информация (заполняется при необходимости)
Фамилия, имя, отчество:			
Основание полномочий (с указанием реквизитов документа):			

Настоящим заявлением прошу осуществить эмиссию корпоративной карточки к следующему корпоративному текущему (расчетному) банковскому счету:

IBAN:	
BIC:	UNBSBY2X

согласно следующим данным:

МПС	Вид	Тип	Валюта
Visa	<input type="radio"/> Business	<input type="radio"/> Корпоративная	<input type="radio"/> BYN
	<input type="radio"/> Platinum Business		<input type="radio"/> USD
Mastercard	<input type="radio"/> Business		<input type="radio"/> EUR
	<input type="radio"/> Business Gold		<input type="radio"/> RUB

Настоящим заявлением-анкетой предоставляю о Держателе карточки следующие анкетные данные (заполняется Держателем карточки):

1. Фамилия	2. Имя	3. Отчество
------------	--------	-------------

4. Фамилия (латиницей)	5. Имя (латиницей)	6. Гражданство	
7. Дата рождения	8.1. Место рождения (страна)	8.2. Место рождения (обл.)	
8.3. Место рождения (нас.пункт)	9. Л/ номер	10.1 Паспорт: серия и номер	
10.2. Орган выдачи	10.3.Дата выдачи	10.4. Срок действия:	11. Кодовое слово
Адрес Регистрации			
12.1. Страна	12.2. Область	12.3. Район	
12.4. Населенный пункт		12.5. Улица	
12.6. Дом	12.7. Корпус	12.8. Квартира	
Контактная информация (адрес проживания, контактные номера телефонов)			
13.1. Страна	13.2. Область	13.3. Район	
13.4. Населенный пункт	13.5. Улица	13.6. Дом	
13.7. Корпус	13.8. Квартира	14. Телефон дом	
15. Телефон мобильный (используется в качестве канала управления для дополнительных услуг)		16.E-mail	

Также прошу обеспечить предоставление следующих дополнительных услуг Банка:

Наименование услуги	Отметка о согласии
СМС-оповещения (по каждой операции)	
Е-mail-оповещение (по каждой операции)	
Е-mail-выписка (ежемесячно)	По умолчанию
Срочное оформление карточки	
Доставка карточки курьером по адресу:	
Подключение Интернет Банка и Мобильного Банка	

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю ознакомление и присоединение к Договору банковского счета, Правилам использования корпоративной дебетовой банковской платежной карточкой, Тарифам Банка, Лимитам проведения операций по платежным картам, Мерам безопасности по использованию платежной карточки, информации о размещении указанной выше информации в сети Интернет на официальном сайте Банка (www.bsb.by), а также на информационных стендах Банка.

Настоящее заявление одновременно является доверенностью, в соответствии с которой Клиент уполномочивает Держателя карточки от имени и в интересах Клиента получить корпоративную карточку и конверт с ПИН-кодом к ней, осуществлять операции с использованием корпоративной карточки или ее реквизитов в течение срока действия корпоративной карточки.

Банк вправе отказать Клиенту в осуществлении эмиссии карточки в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и Правилами использования корпоративной дебетовой банковской платежной карточкой, в том числе по собственному усмотрению.

Настоящим заявлением даем согласие на представление данных о Клиенте, Держателе карточки, представителе из межбанковской системы идентификации Национальному банку, банкам и использование этих данных Национальным банком, банками для совершения сделок при осуществлении банковских операций и иной деятельности, осуществляемой Национальным банком, банками, а также согласие на передачу Банком юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), осуществляющему по договору с Банком выдачу банковских платежных карточек, сведений, составляющих банковскую тайну Клиента (Держателя карточки) и необходимых для выдачи карточки.

Заявление подал (-а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Анкетные данные подтверждаю

(подпись руководителя Клиента) / _____/

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись Держателя карточки) / _____/

Заявление принял (-а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись сотрудника Банка) / _____/

Карточку и конверт с пин-кодом выдал (-а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись сотрудника Банка) / _____/

Карточку и конверт с пин-кодом получил (-а)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись Держателя карточки) / _____/

**Заявление-анкета на получение карточки
(дополнительной корпоративной дебетовой)**



Сведения о Клиенте			
	Заполняется на белорусском/русском языке	Заполняется латинской транскрипцией	Контактные данные Клиента (используются, в том числе для оповещения об операциях по карточке и оказания дополнительных услуг)
Полное наименование:			Телефон (гор.):
Сокращенное наименование:			Телефон (моб.):
УНП:			Факс:
Адрес:			e-mail:
Сведения о руководителе (ином представителе) Клиента			Дополнительная информация (заполняется при необходимости)
Фамилия, имя, отчество:			
Основание полномочий (с указанием реквизитов документа):			

Настоящим заявлением прошу осуществить эмиссию дополнительной корпоративной карточки к следующему корпоративному текущему (расчетному) банковскому счету:

IBAN:	
BIC:	UNBSBY2X

согласно следующим данным:

МПС	Вид	Тип	Валюта
Visa	<input type="radio"/> Business	<input type="radio"/> Корпоративная	<input type="radio"/> BYN
	<input type="radio"/> Platinum Business		<input type="radio"/> USD
Mastercard	<input type="radio"/> Business		<input type="radio"/> EUR
	<input type="radio"/> Business Gold		<input type="radio"/> RUB

Настоящим заявлением-анкетой предоставляю о Держателе карточки следующие анкетные данные (заполняется Держателем карточки):

1. Фамилия	2. Имя	3. Отчество
------------	--------	-------------

4. Фамилия (латиницей)	5. Имя (латиницей)	6. Гражданство	
7. Дата рождения	8.1. Место рождения (страна)	8.2. Место рождения (обл.)	
8.3. Место рождения (нас.пункт)	9. Л/ номер	10.1 Паспорт: серия и номер	
10.2. Орган выдачи	10.3.Дата выдачи	10.4. Срок действия:	11. Кодовое слово
Адрес Регистрации			
12.1. Страна	12.2. Область	12.3. Район	
12.4. Населенный пункт		12.5. Улица	
12.6. Дом	12.7. Корпус	12.8. Квартира	
Контактная информация (адрес проживания, контактные номера телефонов)			
13.1. Страна	13.2. Область	13.3. Район	
13.4. Населенный пункт	13.5. Улица	13.6. Дом	
13.7. Корпус	13.8. Квартира	14. Телефон дом	
15. Телефон мобильный (используется в качестве канала управления для дополнительных услуг)		16.Е-mail	

Также прошу обеспечить предоставление следующих дополнительных услуг Банка:

Наименование услуги	Отметка о согласии
СМС-оповещения (по каждой операции)	
Е-mail-оповещение (по каждой операции)	
Е-mail-выписка (ежемесячно)	По умолчанию
Срочное оформление карточки	
Доставка карточки курьером по адресу:	
Подключение Интернет Банка и Мобильного Банка	

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю ознакомление и присоединение к Договору банковского счета, Правилам использования корпоративной дебетовой банковской платежной карточкой, Тарифам Банка, Лимитам проведения операций по платежным картам, Мерам безопасности по

использованию платежной карточки, информации о размещении указанной выше информации в сети Интернет на официальном сайте Банка (www.bsb.by), а также на информационных стендах Банка.

Настоящее заявление одновременно является доверенностью, в соответствии с которой Клиент уполномочивает Держателя карточки от имени и в интересах Клиента получить корпоративную карточку и конверт с ПИН-кодом к ней, осуществлять операции с использованием корпоративной карточки или ее реквизитов в течение срока действия корпоративной карточки.

Банк вправе отказать Клиенту в осуществлении эмиссии карточки в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и Правилами использования корпоративной дебетовой банковской платежной карточкой, в том числе по собственному усмотрению.

Настоящим заявлением даем согласие на представление данных о Клиенте, Держателе карточки, представителе из межбанковской системы идентификации Национальному банку, банкам и использование этих данных Национальным банком, банками для совершения сделок при осуществлении банковских операций и иной деятельности, осуществляемой Национальным банком, банками, а также согласие на передачу Банком юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), осуществляющему по договору с Банком выдачу банковских платежных карточек, сведений, составляющих банковскую тайну Клиента (Держателя карточки) и необходимых для выдачи карточки.

Заявление подал (-а)

«__» _____ 20__ г.

Анкетные данные подтверждаю

(подпись руководителя Клиента)

/ _____ /

«__» _____ 20__ г.

(подпись Держателя карточки)

/ _____ /

Заявление принял (-а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись сотрудника Банка)

/ _____ /

Карточку и конверт с пин-кодом выдал (-а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись сотрудника Банка)

/ _____ /

Карточку и конверт с пин-кодом получил (-а)

«__» _____ 20__ г.

(подпись Держателя карточки)

/ _____ /

Форма письменного согласия о назначении / замене Уполномоченного лица

1. Настоящим Компания:

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Полное наименование Компании	
2	УНП Компании	
3	Юридический адрес Компании, почтовый адрес Компании	
4	Действующая в лице (ФИО, наименование должности – при наличии, документ, являющийся основанием полномочий)	

предоставляет согласие на назначение / замену следующего Уполномоченного лица:

№ п/п	Наименование	Содержание
1	ФИО Уполномоченного лица	
2	Наименование должности (при наличии)	
3	Идентификационный номер	
4	Номер мобильного телефона	

с правом доступа к Учетной записи, а также с иными правами и обязанностями, предусмотренными Договором публичной оферты на участие в Программе лояльности для корпоративных карточек.

2. Настоящее согласие выдано [дата] на срок до [дата] и является отзывным. Компания вправе отозвать согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного уведомления в Банк, с обязательным уведомлением об этом Уполномоченного лица.

«__» _____ 2022 г.

_____:

(подпись)

(Ф.И.О.)

мп (при наличии)

Форма согласия на обработку персональных данных

1. Настоящим я, субъект персональных данных:

№ п/п	Наименование	Содержание
1	ФИО субъекта персональных данных	
2	Наименование должности (при наличии)	
3	Идентификационный номер	
4	Номер мобильного телефона	

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных ЗАО «БСБ Банк» с местом нахождения по адресу: г. Минск, пр. Победителей 23, корп.4 (далее – «Оператор персональных данных»), и даю согласие на обработку своих персональных данных на указанных ниже условиях.

2. Целью обработки персональных данных является участие в Договоре публичной оферты на участие в Программе лояльности для корпоративных карточек, а также реализация прав и обязанностей, связанных с участием в Программе лояльности для корпоративных карточек, оператором которой является ООО «ПрофМаркетСистем».

3. Согласие дается в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность (при наличии), идентификационный номер, номер мобильного телефона.

4. Согласие дается на следующие действия с персональными данными сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любой момент без объяснения причин посредством направления Оператору персональных данных соответствующего заявления.

6. Обработка моих персональных данных может осуществляться автоматизированным способом.

7. Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

8. Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие предоставлено с учетом требований [Закона](#) Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и может быть отозвано мною в любое время без объяснения причин посредством направления в адрес Оператора персональных данных соответствующего письменного заявления;
- при обработке моих персональных данных Оператор персональных данных осуществляет все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерных действий в отношении них.

9. Настоящее согласие представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение моей воли. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

10. В случае изменения моих персональных данных (сведений обо мне) я обязуюсь незамедлительно сообщить Оператору персональных данных новые данные, а также представить подтверждающие документы.

« ___ » _____ 2022 г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к Единому договору расчетно-кассового обслуживания физических лиц в ЗАО "БСБ Банк" - Методика определения курса валютно-обменной операции, совершенной с использованием карточки (Курсы Visa)

<https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>

валюта счета		Валюта операции			
		BYN	EUR	USD	ИНАЯ
		предлагаемая редакция	предлагаемая редакция	предлагаемая редакция	предлагаемая редакция
BYN	Д-т (расходная операция)	без конверсии	Сумму в EUR необходимо умножить на курс продажи EUR/ BYN банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс продажи BSB EUR/ BYN}$	Сумму в USD необходимо умножить на курс продажи USD/ BYN банка $\Sigma \text{USD} * \text{курс продажи BSB USD/ BYN}$	1) На сайте https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates - вычисляем сумму в EUR 2) Сумму в EUR необходимо умножить на курс продажи EUR/ BYN банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс продажи BSB EUR/ BYN}$
	Кр-т (приходная операция)	без конверсии	Сумму в EUR необходимо умножить на курс покупки EUR/ BYN банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс покупки BSB EUR/ BYN}$	Сумму в USD необходимо умножить на курс покупки USD/ BYN банка $\Sigma \text{USD} * \text{курс покупки BSB USD/ BYN}$	1) На сайте https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates - вычисляем сумму в EUR 2) Сумму в EUR необходимо умножить на курс покупки EUR/ BYN банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс покупки BSB EUR/ BYN}$
EUR	Д-т (расходная операция)	Сумму в BYN необходимо разделить на курс покупки EUR/ BYN банка $\Sigma \text{BYN} / \text{курс покупки BSB EUR/ BYN}$	без конверсии	Сумму в USD необходимо разделить на курс покупки EUR/USD банка $\Sigma \text{USD} / \text{курс покупки BSB EUR/USD}$	На сайте https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates вычисляем сумму в EUR
	Кр-т (приходная операция)	Сумму в BYN необходимо разделить на курс продажи EUR/ BYN банка $\Sigma \text{BYN} / \text{курс продажи BSB EUR/ BYN}$	без конверсии	Сумму в USD необходимо разделить на курс продажи EUR/USD банка $\Sigma \text{USD} / \text{курс продажи BSB EUR/USD}$	На сайте https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates вычисляем сумму в EUR
USD	Д-т (расходная операция)	Сумму в BYN необходимо разделить на курс покупки USD/ BYN банка $\Sigma \text{BYN} / \text{курс покупки BSB USD/ BYN}$	Сумму в EUR необходимо умножить на курс продажи EUR/USD банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс продажи BSB EUR/USD}$	без конверсии	1) На сайте https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates вычисляем сумму в EUR 2) Сумму в EUR необходимо умножить на курс продажи EUR/USD банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс продажи BSB EUR/USD}$
	Кр-т (приходная операция)	Сумму в BYN необходимо разделить на курс продажи USD/ BYN банка $\Sigma \text{BYN} / \text{курс продажи BSB USD/ BYN}$	Сумму в EUR необходимо умножить на курс покупки EUR/USD банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс покупки BSB EUR/USD}$	без конверсии	1) На сайте https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates вычисляем сумму в EUR 2) Сумму в EUR необходимо умножить на курс покупки EUR/USD банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс покупки BSB EUR/USD}$

Приложение к Единому договору расчетно-кассового обслуживания физических лиц в ЗАО "БСБ Банк" - Методика определения курса валютно-обменной операции, совершенной с использованием карточки (Курсы Mastercard)

валюта счета		Валюта операции					ИНАЯ
		BYN	EUR	USD	RUB	CHF	
		без конверсии	Сумму в EUR необходимо умножить на курс продажи EUR/ BYN банка $\Sigma \text{EUR} * \text{курс продажи BSB EUR/ BYN}$	Сумму в USD необходимо умножить на курс продажи USD/ BYN банка $\Sigma \text{USD} * \text{курс продажи BSB USD/ BYN}$	Сумму в RUB необходимо умножить на курс продажи 100 RUB/ BYN банка и разделить на 100 $\Sigma \text{RUB} * \text{курс продажи BSB RUB/ BYN} / 100$	Сумму в CHF необходимо умножить на курс продажи CHF/ BYN банка $\Sigma \text{CHF} * \text{курс продажи BSB CHF/ BYN}$	1) На сайте https://www.mastercard.us/en-us/consumers/getsupport/convert-currency.html вычисляем сумму в USD 2) Сумму в USD необходимо умножить на курс продажи

